

अर्जित अवकाश अथवा अवकाश के विस्तार हेतु आवेदन-पत्र

1. आवेदक का नाम :
2. पदनाम एवम् क्रम संख्या :
3. स्थापना :
4. वेतन :
5. एचआरए अथवा अन्य सीसी अनिर्णित :
6. अपेक्षित अवकाश की श्रेणी और अवधि
जिस दिनांक से :
7. प्रारंभ/बाद में प्रस्तावित रविवार और अवकाश :
8. अवकाश प्राप्ति के लिए कारण :
9. अंतिम अवकाश से वापसी की तिथि और
किये गये अवकाश की श्रेणी और अवधि :
10. मैं प्रस्तावित करता हूँ/नहीं करता हूँ खण्ड वर्ष.....सुनिश्चित अवकाश के दौरान अपनी
एलटीसी को प्राप्त करने के लिए।
11. अवकाश अवधि के दौरान पता :

.....
.....

आवेदक का हस्ताक्षर/दिनांक सहित

12. नियंत्रित अधिकारी की टिप्पणी और/अथवा अनुरोध.....

.....

हस्ताक्षर/दिनांक सहित

पदनाम.....

अवकाश की स्वीकार्यता के लिए प्रमाण-पत्र

13. प्रमाणित किया जाता हैदिनों के अर्जित अवकाश और/अथवा अर्ध वेतन अवकाश से.
.....तक..... स्वीकार्य अधिकार के लिए लागू किया
गया है।

हस्ताक्षर (दिनांक सहित)

अनुभाग.....

14. सक्षम प्राधिकारी को अवकाश देने का आदेश है।

सक्षम प्राधिकारी